

*Activiteiten plan*

*Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad 2024*

## ACTIVITEITENPLAN 2024

### GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD STICHTING CARMELCOLLEGE

#### **Inleiding**

Een nieuw jaar vraagt om een nieuw activiteitenplan. Vol enthousiasme mogen we weer aan de slag om de Medezeggenschap van de Stichting Carmelcollege vorm te geven. Door het bestuur worden stukken aangedragen die ter advisering of instemming aan de raad worden voorgelegd. De GMR van het Carmelcollege heeft geen afwachtende houding en komt ook zelf met onderwerpen die het onderwijs ten goede komt. Zeer frequent gaat het DB van de GMR in gesprek met het CvB om deze onderwerpen alvast onder de aandacht te brengen. Daar wordt dan in vergaderingen over doorgepraat. Daarnaast kunnen we commissies vormen als de actualiteit daar omvraagt. In overleg met het bestuur kunnen dan nieuwe onderwerpen worden aangesneden waar, indien nodig, beleid op wordt gemaakt. Daarnaast nodigt de GMR regelmatig medewerkers van het bestuursbureau uit om, vanuit hun expertise, ons te informeren.

#### **Activiteiten College van Bestuur**

De GMR stelt vragen, adviseert en stemt, bij voldoende instemming, in met voorgenomen besluiten. Voor het komende jaar zijn er weer tal van onderwerpen waar een besluit cq advies over uitgebracht moet worden. De volgende onderwerpen staan in ieder geval op de agenda:

- Basisvaardigheden
- Strategische doelen Onderwijs
- Formatie en begroting
- Overlegvergaderingen met het College van Bestuur en DB Convent van Schoolleiders
- Samen Slimmer
- Kadernota
- Inspectiebezoeken
- Huisvesting
- Aanbestedingen
  - Dranken en voeding
  - PSA
  - RI&E
  - Ouder- en leerling enquêtes
  - Inhuur derden
  - Hardware
  - WIS Collect
  - Cogix
- Strategische HR agenda
  - Carmel Vitaal
  - Carmel Werkt
  - Carmel Ontwikkelt

#### **Activiteiten van het DB**

##### Werkgroepen

Om geïnformeerd te worden en geïnformeerd te blijven heeft minimaal één lid van het DB zitting in werkgroepen die verbonden zijn aan de strategische werkagenda van het bestuur. Op deze wijze kunnen we de leden tijdig informeren over het proces. We nodigen leden van de werkgroepen uit om bij de GMR vergaderingen de leden inhoudelijk te informeren. De werkagenda van het bestuursbureau wordt regelmatig aangevuld met nieuwe werkgroepen. Voor kalenderjaar 2024 zal het DB zich in ieder geval aansluiten bij de volgende werkgroepen:

- Strategische SHR agenda
  - Domein Professionalisering
  - Domein Arbeidsmarkt en werkgelegenheid
  - Domein Vitaliteit en Inzetbaarheid
- Taakbeleid
- Leermiddelen
- Diverse aanbestedingen

#### Extra doel

- De laatste paar jaren zijn we aangeschoven bij de medezeggenschapraad vergaderingen van de instellingen. We hebben het merendeel van de instellingen op deze manier bezocht. We gaan er in 2024 mee door, omdat de ervaring ons heeft geleerd dat de bezoeken zeer nuttig zijn. Er wordt van elkaar geleerd en het is zeer laagdrempelig om met elkaar in gesprek te gaan.

- Een ander doel dat we ons willen stellen is na te gaan of we wel de goede dingen doen en of we de dingen die we doen wel goed doen. Voor dit onderwerp zal een spreker cq cursusleider buiten de Carmel gezocht worden. Helaas is dit vorig kalenderjaar niet gelukt. We zetten het wederom op onze wensen lijst. We zijn voornemens om de bonden hierin mee te nemen.

#### MR-en dag en webinar(s)

Dit kalenderjaar worden er twee MR-en dagen georganiseerd. Eén wordt door de leerling geleding van de GMR georganiseerd en wordt gehouden voor de leerlingen van de MR en de leerlingraden. De andere is bedoeld voor de personeels- en oudergeleding van de MR-en van Carmel.

Daarnaast zullen we Webinars organiseren. Een geplande Webinar in april zal onder andere over de formatie en de afdracht van de scholen aan de stichting gaan.

#### Voortgangsoverleg met CvB en CvS

Tijdens dit overleg wordt besproken waar we staan en waar we met elkaar naar toe willen. Alle deelnemende partijen dragen agendapunten aan die op dat moment aandacht behoeven. Daarnaast wordt er gekeken naar de lange termijn, welke kansen en uitdagingen er zijn.

#### Regulier overleg DB met CvB

Maandelijks vinden er online overleggen plaats tussen het CvB en het DB van de GMR. Ook dit jaar zijn er overleggen gepland. Op de agenda staan de op dat moment actuele onderwerpen die het onderwijs en Carmel aangaan. Er wordt voor de leden van de GMR tijdens de vergaderingen verslag gedaan van deze overleggen

### Overlegcyclus met de Vakbonden en het CvB

De vakbonden worden door het CvB uitgenodigd en zij maken ook de agenda. Tijdens deze overleggen wordt in gegaan op de CAO maar uiteraard komen ook andere zaken aan de orde. Komend jaar zullen de inzet van het persoonlijk budget, ontwikkeltijd, personele frictie en mobiliteitsplannen ongetwijfeld geagendeerd worden. Het BGMR heeft een actieve rol bij deze overleggen.

### Overleg met de vakbonden

Net als voorgaande jaren zijn we van plan om weer met de vakbonden contact te hebben over onderwerpen die vanuit de CAO of politiek aandacht vragen. We zullen ze bij een GMR vergadering uitnodigen of extra bijeenkomsten plannen hiervoor.

### VOCL

Twee maal per jaar hebben we overleg met de BGMR van andere grote besturen tw, LVO, OMO, Lucas. Alle leden van het VOCL dragen agenda punten aan. Op de agenda van dit kalender jaar staat een bezoek aan de kamer commissie. Dit hadden we vorig jaar ook op de agenda staan, maar kon toen, mede door de val van het kabinet, geen doorgang vinden.

Bespreekpunten voor de kamercommissie:

- Willekeur aan niet structureel geld
- Bestuurlijke inrichting van het onderwijstijd
- Kansengelijkheid, mogelijkheid geoormerkt geld voor excursies
- Onderwijsregio's

Tevens heeft de VOCL contact met de AOB. Gesprekonderwerpen zijn de op dat moment belangrijke onderwijs zaken. Te denken valt aan onderwijsregio's, Deltaplan, contact onderhouden met de achterban en dergelijke. Deze bijeenkomsten vinden online plaats.

### **Activiteiten GMR**

Om te komen tot een goede samenwerking hebben verschillende leden van de GMR zitting in commissies, werkgroepen en klankbordgroepen. De volgende werkgroepen zijn reeds bemand. Als de actualiteit hier omvraagt kunnen er nieuwe commissie samengesteld worden.

- Financiële commissie: begroting en formatie, implementatie Wet Versterking Bestuurskracht (Helma van Puijenbroek, Martin Meulenbeld);
- Overlegvergaderingen met het CvB en CvS: vooruit denken (Helma van Puijenbroek, Martin Meulenbeld);
- Commissie Taakbeleid: actief meedenken aan het tot stand komen van een meer algemener taakbeleid voor de Stichting Carmelcollege (Joost Boetes, Ad van El, Martin Meulenbeld, Eelco van Londen);
- Commissie ICT: monitoren ICT-beleid ( Bas Penris);
- Commissie Leerlingenraad: Organiseren MR-en dag voor de leerling geledingen en leerling raden. (Juliette Kok, Josse Smit, Quinn Bonnes, Nuriye Tüfek en Bjorn Hemdriks )
- Commissie ouderraad: actief meedenken en aandragen van allerlei zaken die het onderwijs en de ouders binnen dit onderwijs aangaan.(Reinette de Boer van der Holst, Rachel Laarhuis, Marjon Koetje, Annie Harmsen, Jera van Essen, Arnold Libau);
- Commissie Verduurzaming; Het doel van deze commissie is om meer bewustwording te creëren voor een Ecologisch Carmel. (Hans Hilhorst, Martin Meulenbeld)
- Commissie voor actuele zaken: Als de actualiteit daar om vraagt kunnen er nieuwe commissies samengesteld worden. De leden die in deze commissies plaatsnemen zijn nu nog niet bekend. Dat ligt ook aan de onderwerpen.

- Commissie Vitaliteit: Hans Hilhorst

### **Contact met de Raad van Toezicht**

In de CAO staat dat een GMR 2 maal per jaar contact moet hebben met de raad van toezicht. Buiten dat het in de CAO staat is er van beide kanten ook de wens om minimaal twee keer per jaar contact te hebben. Dit contact bestaat er uit dat leden van de RvT op uitnodiging van de GMR bij een vergadering aansluiten en het DB van de GMR heeft een visitatiegesprek met de voorzitter en Vice voorzitter van de RvT.

### **(Bij) Scholing**

- Om onderwijskundige onderwerpen ook vanuit een juridisch oogpunt te kunnen bekijken en daarover geïnformeerd te worden, zal het DB in het geval de onderwerpen daarom vragen aansluiten bij lunchlezingen van het onderwijskantoor.
- Bezoek WMS
- Bezoek congres Staat van het Onderwijs

### **Aanvullingen op de agenda**

Als aanvulling op de lopende zaken die op het moment van opstellen van de agenda spelen, vraagt de raad regelmatig leden van het bestuursbureau om ons te informeren over de laatste stand van zaken op allerlei gebied.

Op de planning staan:

- Strategische HR agenda
- Samen Slimmer
- Kwaliteitskaart
- Huisvesting
- Leermiddelen

Het dagelijks bestuur van de GMR regelt alle interne en externe communicatie. Mede op verzoek van het bestuur neemt het dagelijks bestuur deel aan diverse overleg- werk- en klankbordgroepen, zoals Europese aanbestedingen, Strategische HR agenda, en benoemingsadviescommissies.

### **Akkoordverklaring**

De GMR verzoekt het College van Bestuur akkoord te gaan met de hierboven beschreven activiteiten en de daartoe benodigde middelen zoals omschreven in de bijlage.

Namens de GMR,  
Helma van Puijenbroek en Martin Meulenbeld

## Begroting GMR 2024

### Begroting GMR

Kostenplaats	Omschrijving	Grootboekrekening	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
			€	€	€	€	€
600500	GMR Urenvergoeding aan de scholen die voorzitter, secretaris en leden voor specifieke commissies leveren	40890 Doorbel. personeelslasten	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00
600500	GMR Vacatiegeld ouders en leerlingen	40700 Loonkosten derden/inhuur	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
600500	GMR Externe vergaderkosten	45116 Vergaderkosten	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
600500	GMR Scholingskosten	40815 Scholing OOP	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
600500	GMR Inhuur externe adviseurs	45114 Advieskosten/uitbesteding	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>	<b>76.000,00</b>